



Install your **future**

КОДЕКС ЕТИЧНОЇ ПОВЕДІНКИ КОМПАНІЇ KAN GROUP

Компанія KAN Group зобов'язується вести свою діяльність чесно та сумлінно, щоб до кожного робітника, співробітника чи торгового партнера ставилися з повагою. Незалежно від прийнятих в інших компаніях правил ведення бізнесу, цінностей або місцевих законів, цей КОДЕКС ЕТИЧНОЇ ПОВЕДІНКИ містить основні стандарти ведення бізнесу, які є принципами етичної поведінки, яких повинні дотримуватися усі робітники та співробітники компанії KAN Group.

I. ЗАСТЕРЕЖЕННЯ ЩОДО БЕЗПЕКИ - НЕ БІЙТЕСЯ ГОВОРИТИ!

Етичні стандарти, викладені нижче, повинні послідовно дотримуватися усіма робітниками та співробітниками компанії KAN Group. Якщо Ви коли-небудь дізнаєтеся про поведінку, яка, на вашу думку, порушує цей Кодекс, повідомте будь-ласка про це своєму керівникові або Інспектору – співробітнику з питань Порушень – звертаючись:

- a) на адресу електронної пошти e-mail: ethics@kan-therm.com;
- b) за телефоном: +48 691 253 410;
- c) надсилаючи листа на поштову адресу: KAN Sp. z o.o., ul. Zdrojowa 51, 16-001 Kleosin, Polska, з приміткою Інспектору з питань Порушень.

Повідомлення можуть бути також анонімними.

Правління компанії KAN Group гарантує безпеку будь-якого робітника та співробітника, які добросовісно та сумлінно звертаються за порадою, або повідомляють про порушення на основі цих етичних стандартів. Захист також поширюється на особу, яка, незважаючи на співучасть у порушенні будь-якого з цих правил, повідомить про це Правління (інститут коронного свідка-установа на території Польщі, яка гарантує державний захист).

II. ЧЕСНІСТЬ У БІЗНЕСІ

2.1. ВАШЕ СТАВЛЕННЯ ЯК РОБІТНИКА/СПІВРОБІТНИКА

Вашим основним обов'язком, як робітника чи співробітника є виконання довірених вам завдань таким чином, щоб ваше ставлення мало вирішальний вплив на ваші професійні досягнення та безпосередньо впливало на реалізацію спільних цілей компанії KAN Group. Співпраця має ґрунтуватися на лояльності, взаємній повазі та довірі, а передусім головним зобов'язанням робітників та співробітників є досягнення успіху компанії KAN Group.

Тому Ви повинні:

- a) сприяти реалізації стратегії KAN Group, сумлінно та з максимальною старанністю при виконанні своїх професійних обов'язків;
- b) дотримуватись своєчасності та пунктуальності, а також загальноприйнятих форм вічливості при особистих контактах та під час листування;
- c) прагнути до ефективного підвищення своєї професійної кваліфікації та рівня знань, що призведе до ефективнішого виконання службових обов'язків та створення можливостей для розвитку та просування по службі;
- d) відповідати за дане Вами слово, почуваячись пов'язаним ним так, як офіційно складеним документом;
- e) дбати у кожній ситуації про добре ім'я компанії KAN Group та гідне представництво компанії KAN Group за її межами, у офіційних та неформальних контактах;
- f) дбати про свій імідж у компанії – не створювати ситуацій, які породжують зайві підозри чи здогадки;
- g) не поєднувати професійні та приватні справи, в тому числі не запрошувати членів сім'ї на зустрічі, організовані компанією;
- h) дотримуватись закону та встановлених процедур ведення справи, до яких зобов'язана компанія KAN Group, як до своїх замовників, партнерів і субпідрядників;
- i) не використовувати час і місце роботи в компанії KAN Group, а також матеріали компанії KAN Group для виконання діяльності, не пов'язаної з вашими службовими обов'язками чи завданнями;
- j) дбати про свій зовнішній вигляд і культуру мовлення, як в середині компанії KAN Group, так і під час усіх контактів з навколишнім світом.

2.2. ПРИЙМАННЯ ТА НАМАГАННЯ ОТРИМАННЯ БУДЬ ЯКОЇ ФОРМИ ВІНАГОРОДИ. ПОПЕРЕДЖЕННЯ І ПРОФІЛАКТИКА ШАХРАЙСТВА.

2.2.1. Компанія KAN Group очікує від Вас виконання своєї роботи належним чином, наполегливо та сумлінно, не привласнюючи і не використовуючи майно компанії чи майно ваших колег, а також не введення нікого в оману з наміром отримати будь яку винагороду способом, не передбаченим намірами компанії KAN Group.

2.2.2. Вам заборонено приймати або вимагати винагороду, пов'язану з виконанням вами службових обов'язків чи функціями впливаючими з них.

2.2.3. Під терміном винагорода треба розуміти, серед іншого, подарунок або винагорода в різних формах, наприклад: гроші, ювілейні подарунки, оплата за виїзд на відпочинок, відпустку, отримання кредиту, гонорару, контракту, посади, послуги, що надаються вашими клієнтами, субпідрядниками або постачальниками і т.д.

2.2.4. Виняток становлять невеликі подарунки на пам'ять вартістю не більше ніж 100 євро - про отримання дорожчих подарунків, що перевищують цю вартість, необхідно повідомити в письмовій формі директора з персоналу (HR).

2.2.5. У разі сумнівної ситуації треба звернутися за допомогою у письмовій формі/або електронною поштою на адресу e-mail до вашого безпосереднього керівника / директора компанії KAN Group або директора з персоналу (HR).

2.2.6. Шахрайство це свідомий та систематичний нечесний спосіб отримання несправедливого або незаконного прибутку, а також, зокрема, введення в оману, перекручування, приховування, фальсифікація документів (у тому числі електронних) або несанкціоновані зміни в них по суті. Шахрайство може бути вчинене як однією особою, так і кількома особами (змова); у ньому можуть брати участь люди, як в середині та/або за межами компанії, наприклад постачальники чи клієнти компанії.

2.2.7. Керівництво компанії KAN Group несе відповідальність за виявлення джерел та ризиків шахрайства, застосування відповідних засобів контролю та постійне спостереження за результатами перевірки. Кожен керівник повинен ознайомитися з видами порушень, які можуть виникнути в його сфері діяльності та звернути увагу своїх робітників та співробітників на ознаки потенційного шахрайства.

2.3. БЕЗ КОРУПЦІЇ ТА ХАБАРНИЦТА

2.3.1. Політика компанії KAN Group суворо забороняє будь-які корупційні дії в державному та приватному секторах у всіх країнах, у яких вона функціонує.

2.3.2. Не давайте хабаря (не намагайтеся підкупити) будь-якій іншій особі, організації чи компанії. Не пропонуйте і не приймайте нічого цінного з наміром отримати ділову допомогу у бізнесі. Компанія KAN Group уникає хабарництва або конфлікту інтересів за будь-яких обставин.

2.3.3. Ви можете давати маркетингові матеріали, підготовлені та зареєстровані в компаніях KAN Group відповідно до правил, описаних у процедурах розміщення маркетингових матеріалів.

2.4. НЕДОБРОСОВІСТНА КОНКУРЕНЦІЯ – УНИКНЕННЯ АНТИКОНКУРЕНТНОЇ/АНТИМОНОПОЛЬНОЇ ПОВЕДІНКИ

2.4.1. Майже в усіх країнах, у яких компанія KAN Group веде бізнес, діють закони про конкуренцію (або антимонопольні закони). Суть цих прав є завжди одна: компанії не мають права передавати будь-яку конфіденційну інформацію своїм конкурентам, дистриб'юторам, клієнтам, які конкурують з KAN Group на ринках збуту (вони продають однакові послуги або продукти). Звичайно, категорично заборонено з'ясування цін між конкурентами або їх погодження (навіть неофіційно) з точки зору поваги або зосередження на спільних групах клієнтів.

2.4.2. Заборона створення картелів розуміється ще ширше. Надавати представнику конкурента інформацію про нашу поточну політику, яка застосовується, наших намірів чи навіть нещодавніх рішень, що до комерційної політики є порушенням законодавства про конкуренцію.

2.4.3. Звичайно, є сфери конкурентного права, які є більш різноманітними, наприклад: чи можемо ми співпрацювати з даною компанією у сфері досліджень і розробок? Або, чи можна купувати разом вхідні продукти, сировину? Якою інформацією ми можемо поділитися з нашими дистриб'юторами, клієнтами? Або чи можемо обговорити ексклюзивність з постачальником чи дистриб'ютором/замовником? Це питання, які потребують делікатного правового та економічного аналізу. Будь ласка, не приймайте жодних рішень з таких питань без попередньої консультації зі своїм керівником. Усі наші контракти та операції з третіми сторонами регулюються антимонопольним законодавством. Контакти з ними обмежені певними елементарними правилами. Наприклад, дистриб'ютори повинні мати свободу встановлювати свої ціни.

2.4.4. Інший аспект права конкуренції стосується контролю компаній, які займають сильні позиції на цьому ринку. Якщо обрана компанія має дуже сильні ринкові позиції квазі-монополія чи домінування (квазімонополіє або домінуюче), комерційна свобода буде значно обмежена деякими законами конкуренції. Зазвичай вважають, що домінування на ринку виникає, коли ми можемо створювати власні правила, не звертаючи особливої уваги на конкуренцію. Частина ринку та відстань до конкурентів є вирішальними ознаками, які визначають детермінацію домінування. Якщо ми вважаємо, що маємо частину ринку щонайменше 5%, нам необхідно уважніше проаналізувати наші умови.

2.5. НЕФОРМАЛЬНІ ЗУСТРІЧІ ІЗ ЗАМОВНИКАМИ / ПІДРЯДНИКАМИ

- 2.5.1. Ваша участь - як представника компанії KAN Group - у спільних зустрічах з клієнтами або постачальниками і підрядниками зобов'язує вас представляти компанію KAN Group гідно та культурно.
- 2.5.2. Приймаючи запрошення на зустріч, Ви повинні пам'ятати про необхідність бути об'єктивним і діяти відповідно до інтересів компанії KAN Group.
- 2.5.3. Ділові зустрічі (включаючи вечері) стосуються корпоративних питань, тому членів твоєї родини не слід запрошувати.
- 2.5.4. Прийняття запрошення від постачальника чи підрядника має бути схвалено вашим керівником у письмовій формі або через електронну пошту, при цьому на зустрічі з постачальником або підрядником повинні бути присутніми щонайменше дві особи з боку KAN Group.

2.6. ІНФОРМАЦІЯ ЯКА Є ВЛАСНІСТЮ КОМПАНІЇ KAN GROUP / КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ ТА ЗАХИСТ АКТИВІВ КОМПАНІЇ KAN GROUP

- 2.6.1. Як робітник чи співробітник KAN Group, Ви зобов'язані зберігати конфіденційність інформації, довіреної вам компанією KAN Group або яку ви отримали, незалежно від її джерела і яка пов'язана з вашим працевлаштуванням / співробітництвом - крім випадків, коли ви маєте право розкривати інформацію або коли це вимагається відповідним наказом.
- 2.6.2. Це означає, що будь-яка інформація, що до компанії KAN Group, як правило, не є публічною. Це також стосується інформації, яка була довірена замовниками, підрядниками, постачальниками тощо. Зокрема:
 - a) ви не можете розголошувати інформацію, що належить компанії KAN Group, без даного дозволу.
 - b) під час трудових або співробітницьких відносин, а також після їх припинення Ви зобов'язані зберігати конфіденційність щодо всієї інформації, пов'язаної з роботою компанії KAN Group, протягом визначеного відносинами терміну в часі.
 - c) ви несете відповідальність за захист інформації, якою ви володієте, що стосується діяльності компанії KAN Group, від доступу будь-яких неавторизованих або неуповноважених осіб. Ви повинні вжити заходів, щоб захистити матеріальне майно та інші активи від несанкціонованого використання або втрати, включаючи неправомірну поведінку або злочин, а також у випадках зловживання довірою.
 - d) будь-які дані, які компанія KAN Group захищає будь-яким способом - незалежно від того, де і як вони збережені (документи, комп'ютер, технічні креслення тощо) - у разі їх несанкціонованого видалення, копіювання, відправлення з компанії або за межі інфраструктури ІТ компанії KAN Group (сервери, носії, службові комп'ютери), а також несанкціоноване знищення, видалення - незалежно від мети цієї діяльності - розглядається як зловживання та дію на шкоду компанії KAN Group з дисциплінарними та кримінальними наслідками, а також цивільно-правовій відповідальності та відшкодування збитків.
 - e) розголошення інформації, що належить компанії KAN Group для отримання приватної вигоди або використання її в приватних цілях, розглядається як зловживання та заподіяння шкоди компанії KAN Group із дисциплінарними та кримінальними наслідками, а також цивільно-правовою відповідальністю за нанесені збитки.
 - f) у разі припинення роботи/співробітництва з компанією KAN Group Ви зобов'язані повернути в повному обсязі та цілому вигляді усі документи, які Ви отримали або створили під час виконання службових обов'язків. Це стосується будь-якої документації, незалежно від того, на якому носії вона знаходиться.

2.6.3. Усе майно компанії KAN Group має належним чином бути захищеним від втрати, крадіжки або пошкодження. Зокрема, це стосується основних засобів компанії, інтелектуальної власності та інформації, що міститься на будь-яких носіях ІТ, електронних (комп'ютерних) носіях. Прикладами такої інформації є: організаційні та персональні дані, технології та процеси, методи виробництва, маркетинг, реклама, комерційні дані, фінансові дані та дослідження плану розвитку.

2.6.4. Крім того, не дозволяється використовувати основні засоби компанії, інтелектуальну власність, даних на цифрових носіях ІТ, електронної (комп'ютерної) техніки чи службового положення у приватних цілях.

2.6.5. Детальний опис принципів конфіденційності даних можна знайти в програмі NND в довіднику ІНФОРМАТИКА / БЕЗПЕКА ДАНИХ / СТАНДАРТИ БЕЗПЕКИ.

2.7. ІТ – ІНФОРМАЦІЙНІ ДАНІ

2.7.1. Дані компанії KAN Group, передані та/або збережені в електронному вигляді (на комп'ютері), є активами, які потребують спеціального захисту. Таким чином, у разі несанкціонованого видалення, копіювання, відправлення з компанії або за межі інфраструктури ІТ – компанії KAN Group (серверів, носіїв, комп'ютерів компанії) ІТ-даних – незалежно від того, де і як вони зберігаються – а також несанкціонованого знищення, видалення - незалежно від мети цієї діяльності - розглядаються, як зловживання та дії на шкоду компанії KAN Group з дисциплінарними та кримінальними наслідками, а також цивільно-правовою відповідальністю за збитки.

2.7.2. На час і за місцем роботи компанія KAN Group не погодиться з будь-якою діяльністю, яка порушує основні цінності та політику компанії KAN Group, включаючи перегляд порнографічних та інших матеріалів, що суперечать з загальноприйнятими етичними стандартами та мораллю. Невідповідність чинним нормам компанії KAN Group або неналежне використання електронних чи ІТ-пристроїв (комп'ютерів) та медіа засобів, незалежно від їх типу, вважається серйозним правопорушенням проти компанії KAN Group.

2.7.3. У компанії KAN Group діють стандарти БЕЗПЕКИ ДАНИХ. Кожен користувач даних несе відповідальність за дотримання цих стандартів та відповідних процедур. Детальний опис правил захисту даних можна знайти в програмі NND в каталозі ІНФОРМАТИКА / БЕЗПЕКА ДАНИХ.

2.8. КОНФЛІКТ ІНТЕРЕСІВ

2.8.1. Конфлікт інтересів – це ситуація, особистий інтерес якої суперечить інтересам компанії KAN Group. Як робітник та співробітник KAN Group, Ви зобов'язані уникати ситуацій, які призводять до конфлікту інтересів.

2.8.2. Ви повинні уникати та захищати себе, наприклад перед:

- a) наявністю незадекларованих фінансових та інших зв'язків із клієнтами та суб'єктами співпраці від імені компанії KAN Group;
- b) будь-якими відносинами з конкурентами, у тому числі шляхом працевлаштування або консультацій;
- c) зацікавлення будь-якою діяльністю різним чином, конкурентною для компанії KAN Group;
- d) виконанням робіт для сторонніх осіб з використанням обладнання компанії KAN Group та оплачуваного нею робочого часу;
- e) будь-якими іншими домовленостями або обставинами, пов'язаними з сім'єю чи друзями, які можуть перешкодити чи не дати можливості робітнику, співробітнику діяти з найкращою реалізацією інтересів компанії KAN Group.

2.8.3. У разі, якщо Ви або хтось із вашої родини бере участь у конкурентній діяльності (фактично чи потенційно) – Ви зобов'язані подати письмову заяву про це керівнику/директору компанії та директору з персоналу (HR).

2.8.4. Як робітник, співробітник компанії KAN Group, Ви зобов'язані за кожним разом повідомити свого керівника/директора компанії та директора з персоналу (HR) про появу конфлікту інтересів.

III. ВІДНОСИНИ З ПІДРЯДНИКАМИ ТА КОНКУРЕНТАМИ

3.1. ЧЕСНА ТА ВІДКРИТА КОНКУРЕНЦІЯ

3.1.1. Як робітник, співробітник компанії KAN Group, Ви зобов'язані до:

- a) зберігання конфіденційної інформації про компанію KAN Group, якщо Ви потрапили в володіння нею в результаті співпраці, неформальних контактів або випадково;
- b) дотримання законів про авторське право;
- c) не розголошувати третім особам захищену таємницею документацію та матеріали компанії KAN Group без наданої письмової згоди Правлінням компанії; Захищеною інформацією є будь-яка інформація, щодо компанії KAN Group, яка не оприлюднена.

3.2. ЗАБОРОНА КОНКУРЕНТНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

3.2.1. Під час співпраці з компанією KAN Group вам заборонено займатися будь-якою діяльністю, конкурентною для компанії KAN Group.

3.2.2. Зобов'язання поширюється на всі правові форми конкурентної діяльності в галузях, ідентичних до тих, що здійснюються компанією KAN Group, зокрема: діяти як робітник, агент, підрядник або субпідрядник, надавати чи користуватися послугами на умовах замовлення, приймати замовлення (за контрактом на конкретне завдання), посередника та повіреної (довіреної особи) конкурента, що керують підприємством від свого імені або через третю сторону, перебувають у правових відносинах з підприємством.

IV. БЕЗПЕЧНИЙ МІЖНАРОДНИЙ БІЗНЕС

4.1. Через міжнародний характер бізнесу, компанія KAN Group дотримується усіх можливих до застосування торговельних або економічних санкцій, експортного контролю, ембарго або подібних законів, постанов, правил, заходів обмеження, списків обмежених або призначених сторін, ліцензій, наказів або вимог, які можуть застосовуватися в певному часі, що вже застосовуються в ЄС, Великобританії, США та ООН.

4.2. КРАЇНИ З ЯКИМИ ЗАБОРОНЕНО ТОРГІВЛЮ – ЕМБАРГО:

Наразі компанія KAN Group не має прямих чи опосередкованих відносин з такими країнами як: Сирія, Судан, Північна Корея, Іран, Куба, Крим, Донецька та Луганська області (частина території України під анексією).

4.3. ПРОДУКЦІЯ ПОДВІЙНОГО ВИКОРИСТАННЯ, ВІЙСЬКОВА АБО ЯКА ЗНАХОДИТЬСЯ ПІД САНКЦІЯМИ

4.3.1. Робітники та співробітники KAN Group повинні перевірити, чи вважаються продукти, послуги, знання чи технології військовою продукцією, продукцією подвійного використання чи підлягають санкціям певної країни (наприклад, країни призначення).

4.3.2. Предмети подвійного призначення можуть використовуватися як для цивільних, так і для військових цілей, включаючи радіолокаційні та лазерні технології для морської та іншої навігації, а також потенційно для навігаційних систем ракетних установок або виробництва ядерної зброї.

4.3.3. Робітники та співробітники KAN Group зобов'язані дотримуватися чинного законодавства та отримати дозволи, перш ніж експортувати продукти, які обмежуються санкціями.

4.4. СТОРОНИ ПІД САНКЦІЯМИ

4.4.1. Робітники та співробітники KAN Group зобов'язані перевірити, чи є сторони угоди в останніх списках (так званих "чорних списках") юридичних осіб або осіб, які підпадають під санкції в певній країні, ЄС, Великобританії, США або у списках, визначених Організацією Об'єднаних Націй.

4.4.2. Інформація про нормативно-правові акти Європейського Союзу, Великобританії, США та Організації Об'єднаних Націй, щодо конкретних обмежувальних заходів та перелік суб'єктів, на які поширюються ці заходи, доступні на веб-сайтах:

- a) Європейський Союз: <https://www.sanctionsmap.eu/#/main>
- b) Сполучені Штати Америки: <https://sanctionssearch.ofac.treas.gov/>
- c) Велика Британія: <https://www.gov.uk/government/publications/current-list-of-designated-persons-terrorism-and-terrorist-financing>
- d) ООН: <https://www.un.org/securitycouncil/sanctions/1267>;

4.5. КРАЇНИ ВИСОКОГО РИЗИКУ

Території де ризик відмивання грошей та фінансування тероризму може бути вищим, визнані як країни підвищеного ризику.

Робітники та співробітники KAN Group повинні перевірити чи в тому випадку застосовуються операції як до країни високого ризику, а співпраця з цими країнами може бути обмеженою, також залежно від сторін угоди.

4.6. ПОПЕРЕДЖЕННЯ – ALERT - НА ЩО ЗВЕРНУТИ УВАГУ

4.6.1. Робітники та співробітники KAN Group зобов'язані звертати увагу на незвичайні ситуації або обставини, які можуть відрізнятися залежно від продукту, ринку чи інших факторів, пов'язаних із торговою операцією.

4.6.2. На що особливо звернути увагу:

- a) ім'я, назва або адреса клієнта схожі на фізичну або юридичну особу, до якої застосовуються санкції, зазначені в «Чорних списках»;
- b) замовник або брокер неохоче надають інформацію про особу Клієнта, місце використання продуктів;
- c) деяка логістична інформація залишається незрозумілою/неточною: умови висилки або доставки (наприклад поштова скринька, готель, експедитор, аеропорт, доставка до невідомого логістичного центру), повторне відправлення; країна призначення або місце чи визначений пункт призначення;
- d) деякі аспекти угоди є незвичними: умови або спосіб оплати; клієнт не знає продукт або його використання; товар не відповідає району діяльності Клієнта або місця, де він знаходиться; експедитор вводиться, як кінцевий пункт призначення; замовили незвичайну упаковку або спосіб доставки; замовник відмовляється від використання стандартних послуг (гарантія, технічне обслуговування, оновлення тощо) будь-що інше незвичайне або поза звичайним ходом бізнесових відносин.

V. КОНТАКТИ З ПРЕСОЮ ТА ІНШИМИ ЗМІ

- 5.1. Президент компанії KAN Group уповноважений підтримувати контакти із ЗМІ та надавати інформацію органам влади та установам у першу чергу. Він може уповноважити іншу особу підтримувати зв'язок із засобами масової інформації та надавати інформацію ЗМІ, органам влади та установам.
- 5.2. Якщо Ви - робітник, співробітник та відповідаєте на запитання представників ЗМІ, Ви зобов'язані надавати інформацію з врахуванням обмежень та конфіденційності комерційної інформації, пам'ятаючи про інтереси компанії KAN та не публікуючи інформацію, яка може будь-яким чином сприяти ослабленню конкурентної позиції компанії KAN Group.
- 5.3. Кінцевий змістовний обсяг і форма інформації, що надається за межами компанії, затверджуються Президентом компанії KAN Group, а в разі його відсутності особою, призначеною Президентом компанії KAN Group.
- 5.4. Якщо Ви не є робітником, співробітником, уповноваженим Президентом компанії KAN Group, ви не можете надавати ЗМІ будь-яку інформацію щодо компанії KAN Group.

VI. БЕЗПЕЧНЕ РОБОЧЕ СЕРЕДОВИЩЕ ТА ДОТРИМАННЯ ПРАВ ЛЮДИНИ

Компанія KAN Group прагне підтримувати найвищі стандарти етики та дотримання прав працівників. Це означає, що ми поважаємо і, за необхідності, захищаємо основні права людини всіх наших робітників та співробітників, де б вони не знаходилися. Принципи KAN Group щодо поваги до прав людини ґрунтуються на Загальній декларації прав людини Організації Об'єднаних Націй (ООН), Чотирьох основоположних принципах і правах у сфері праці, розроблених Міжнародною організацією праці (МОП), Керівних принципах Глобального договору, розроблених ООН, а також законах кожної країни, в якій ми працюємо. KAN Group застосовує описаний вище підхід до своїх субпідрядників і постачальників через Кодекс етики для постачальників і підрядників, який вимагає від них дотримання принципів, що містяться в цьому Кодексі.

6.1. БЕЗПЕКА НА РОБОЧОМУ МІСЦІ І ГІГІЄНА ПРАЦІ

Наше бачення щодо охорони здоров'я, безпеки та навколишнього середовища таке: ми не завдаємо шкоди ні людям, ні навколишньому середовищу. Компанія KAN Group прагне створити безаварійне, безпечне та здорове робоче середовище для всіх своїх робітників та колег. Вона зобов'язується підвищувати обізнаність своїх робітників та співробітників і колег про те, що всі правила та інструкції з охорони здоров'я та безпеки, що діють на робочому місці, повинні дотримуватися, і що про всі нещасні випадки, промахи, потенційні небезпеки необхідно негайно повідомляти своєму керівнику, і що вони не повинні піддавати себе або когось іншого ризику для здоров'я або іншої безпеки, навіть якщо здається, що це може підвищити продуктивність праці. Ми прагнемо постійно співпрацювати з робітниками та співробітниками для покращення їхнього фізичного та психічного здоров'я.

6.2. СВОБОДА ВИБОРУ МІСЦЯ РОБОТИ

Компанія KAN Group ніколи не буде прямо чи опосередковано примушувати робітників та співробітників працювати проти їхньої волі, а також не буде вести торгівлю з будь-якими організаціями, відомими використанням примусової праці. Ми гарантуємо, що сучасне рабство не має місця в наших операціях та ланцюгах постачання.

6.3. БЕЗ ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ ДІТЕЙ

Компанія KAN Group дотримується чинних законів і нормативних актів щодо дитячої та неповнолітньої праці. Вона суворо дотримується абсолютної заборони дитячої праці та не веде торгівлю з будь-якими організаціями, про які відомо, що вони використовують таку практику. Згідно з Кодексом етики постачальників і підрядників, компанія працює з субпідрядниками та постачальниками, щоб запобігти та заборонити використання дитячої праці.

6.4. ПОЛІТИКА ОПЛАТИ ПРАЦІ ТА РОБОЧОГО ЧАСУ

Компанія KAN Group дотримується законодавства про мінімальну заробітну плату і за жодних обставин не виплачує заробітну плату нижче встановленого законом мінімуму. Ми гарантуємо, що робітники та співробітники знають рівень своєї заробітної плати до і під час працевлаштування. Основний робочий час і понаднормові години відповідають відповідним законам, нормативним актам і базуються на міжнародних трудових стандартах.

6.5. БЕЗ ПЕРЕСЛІДУВАННЯ, ДИСКРИМІНАЦІЇ ТА НАСИЛЬСТВА

Компанія KAN Group ставиться до всіх робітників та співробітників, і колег зі справедливістю, повагою та гідністю. Вона не терпить переслідувань або насильства будь-якого виду, в тому числі за ознакою раси, кольору шкіри, релігії, статі, сексуальної орієнтації, національного походження, віку, інвалідності, політичних поглядів або будь-якої іншої ознаки, визначеної чинним законодавством. Переслідування, дискримінація або насильство можуть набувати різних форм, включаючи словесні, візуальні або фізичні. Така поведінка є неприйнятною і не буде терпимою. Працевлаштування та співпраця в KAN Group ґрунтується на індивідуальних навичках і кваліфікації, безпосередньо пов'язаних з робочою позицією. Якщо робітник та співробітник зазнає переслідувань, дискримінації або насильства, він повинен негайно повідомити про інцидент свого керівника та відділ кадрів. Політика KAN Group також не допускає дискримінації претендентів на роботу на основі будь-якої з характеристик, описаних вище.

6.6. РІВНІ ШАНСИ

Лідерство в галузі вимагає від нас гнучкості, інноваційності та креативності, а також розуміння чужої точки зору. Ми віримо, що різноманітна робоча сила та інклюзивне робоче середовище приносить користь нашим зацікавленим сторонам, компанії та нашим робітникам, співробітникам. KAN Group прагне надавати рівні можливості кандидатам на роботу та своїм робітникам, співробітникам і колегам, просуванню, винагороді, навчанню та розвитку. Рішення, що приймаються в KAN Group, ґрунтуються на кваліфікації, навичках, результатах роботи та досвіді. Ми очікуємо, що наші керівники візьмуть на себе роль лідера, моделюючи відповідну поведінку.

VII. ПРАВО НА ЗЕМЛЮ

Діючи на підставі чинного законодавства та дотримуючись права на володіння, KAN Group здійснює свою діяльність на об'єктах, на які вона має законне право власності, зокрема, регульоване право власності. Дотримання права власності є необхідною умовою для розвитку економіки, підвищення добробуту і почуття безпеки. Компанія надає величезне значення тому, щоб як вона сама, так і її підрядники здійснювали господарську діяльність на об'єктах, на які вони мають право власності, і в межах відповідних прав та обмежень.

Якщо ви хочете щось з'ясувати - звертайтеся:

- a) на адресу електронної пошти e-mail: ethics@kan-therm.com;
- b) за телефоном: +48 691 253 410;
- c) надсилаючи листа на поштову адресу: KAN Sp. z o.o., ul. Zdrojowa 51, 16-001 Kleosin, Polska, з приміткою Інспектору з питань Порушень.